



MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

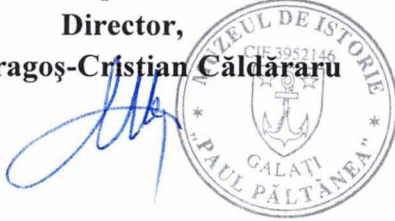
GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. A.I.Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail:(40) 336-88.00.08;

E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com, Web: www.migl.ro

Nr. 208 / 31.01.2023

Aprob
Director,
Prof. Dragoș-Cristian Căldăraru



Vizat CFP
Contabil șef,
Ec. Dorina Petre

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE
PENTRU SECȚIILE MUZEULUI DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI

Cod CPV: 79713000-5, 79711000-1

Cuprins:

1. Instrucțiuni
2. Caiet de sarcini
3. Formulare
4. Model contract

Întocmit,
Insp. specialitate
Agache Ana-Maria

INSTRUCȚIUNI

Tip legislație: Legea nr. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI		
Adresa: str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800010	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: AGACHE ANA-MARIA	Telefon: (+40) 771.692.559	
E-mail: muzeuistoriegalați@yahoo.com	Fax: (+40) 336.880.008	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.migl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): Adresa de unde se poate procura, respectiv descarca documentația de atribuire (instrucțiuni, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare): www.migl.ro / muzeuistoriegalați@yahoo.com / SEAP Adresa la care se transmit/depun ofertele : Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80, cod poștal 800010. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor : Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" din str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați.		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" din: str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați (1 post pază, servicii de monitorizare și intervenție - 24 ore), Str. Mr. Iancu Fotea, nr. 2, Galați (1 post pază, servicii de monitorizare și intervenție - 24 ore), str. Domnească, nr. 25 (servicii de monitorizare și intervenție), localitatea Costache Negri (servicii de monitorizare și intervenție), localitatea Suhurlui (servicii de monitorizare și intervenție), localitatea Ivești (servicii de monitorizare și intervenție). Cod NUTS RO224
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>I. Servicii de pază prestate de entități juridice specializate pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" situate în Galați la adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare; - Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă,duminică și zilele de sărbătoare. <p>Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un <i>număr maxim</i> de 17.520 ore. (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).</p> <p>II. Servicii de monitorizare și intervenție prestate de entități juridice specializate pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" situate în Galați, la adresele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție. <p>Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023, cu <i>posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2024 – 31.03.2024</i>, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și <i>numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.</i></p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), 79711000-1 Monitorizare și intervenție (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
<p>Serviciile de pază: număr total de 17.520 ore (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore), aferente perioadei 01.04.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2024 – 31.03.2024, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016.</p> <p>Serviciile de monitorizare și intervenție: număr total de 6 obiective, aferente perioadei 01.04.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2024 – 31.03.2024, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016.</p> <p>Numărul total de ore și obiective reprezintă nivelul maxim de contractare, numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.</p>	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 432.252	Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: 01.01.2024 – 31.03.2024	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 365 zile (de la data atribuirii contractului), numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertanții vor constitui garanție de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată fără TVA (punctul II.2.1 din Instrucțiuni).</p> <p>Garanția de participare se va constitui în lei și în conformitate cu art. 36 din HG nr. 395/2016, respectiv prin virament bancar în contul RO22TREZ3065006XXX004067 deschis la Trezoreria municipiului Galați sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Autoritatea contractantă poate reține garanția de participare dacă ofertantul se află în situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016.</p> <p><i>Garanția de participare se depune odată cu oferta.</i></p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original, însoțită de traducerea în limba română.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în cuantum de 3% din valoarea contractului fără TVA. Stabilirea valorii garanției de bună execuție s-a realizat conform art. 39, alin (4) din H.G. nr. 395/2016.</p> <p>Potrivit art. 39, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 garanția de bună execuție <i>se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.</i></p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.</p> <p>Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza ca model Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare sau orice model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO22TREZ3065006XXX004067 al autorității contractante, deschis la Trezoreria municipiului Galați.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din HG 395/2016 cu modificările și completările</p>	

ulterioare. Eliberarea/restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 și art. 54 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 17 din Secțiunea Formulare (dacă este cazul).

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 333/8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Pentru consultații legislative în domeniul achizițiilor publice, poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele nr. 1, 2, și 3 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin formularele completate vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, precum și de către terții susținători sau subcontractanții acestuia. Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate atât de ofertant cât și de terțul susținător/subcontractant, dacă este cazul. Documentele vor fi prezentate de toți operatorii economici care depun ofertă.

Notă: Vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eșalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în orice situație potențial generatoare de conflict de interese.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Dragoș-Cristian Căldăraru - manager; Dorina Petre - contabil șef; Ana-Maria Agache - inspector specialitate; Airinei Anca Mădălina - inspector specialitate; Cristian Aura Florentina - referent de specialitate; Palade Liliana Carmen - secretar.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul nr. 6 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi prezentate atât de ofertant cât și de terțul susținător/subcontractant, dacă este cazul. Documentele vor fi prezentate de toți operatorii economici care depun ofertă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorul economic trebuie să fie constituit legal, să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, să aibă capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv obiectul contractului ce urmează a fi atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator,

trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul, în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2:

Operatorul economic trebuie să fie licențiat de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, *conform art. 19 și art. 31 din Legea nr. 333/2003* privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Licența de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă la momentul prezentării acesteia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solicitate ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința 3:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solicitate ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Experiența similară: Lista principalelor servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Lista va conține valori, perioada de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii. În vederea susținerii experienței similare ofertantul poate prezenta orice documente considerate relevante pentru certificarea prestării acestui serviciu și modul lor de îndeplinire.</p>	<p>Lista principalelor servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani. Documentele justificative (contract, proces verbal de recepție servicii, facturi, document constatator, recomandare sau alt document emis de beneficiar, din care să rezulte servicii similare celor ce fac obiectul contractului, <i>cu valori, perioade și locurile de prestare, beneficiari</i>) care stau la baza demonstrării cerinței, se vor prezenta la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>Informații privind asocierea: 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016. <i>Ofertantul va depune acordul de asociere.</i> 2. Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională constând în prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 HG nr. 395/2016).</p>	<p>Se vor prezenta documentele de calificare, însoțite de <i>Acordul de asociere.</i></p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Informații privind subcontractarea: 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. 2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.</p>	<p>Se va prezenta <i>acordul de subcontractare.</i></p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate ofertanților la data depunerii ofertei.</p>

<p>3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.</p> <p>4. Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>6. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>7. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.</p>	
<p>Informații privind susținerea din partea unor terți:</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul /terții respectiv/respective.</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</p> <p>4) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>5) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>6) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.</p>	<p>Se va prezenta <i>angajamentul de susținere</i>.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajamentul de susținere urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază, protecție, securitate și supraveghere-monitorizare care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijență, imprudență, omisiune), valabilă la data</p>	<p>Ofertantul va prezenta polița de asigurare care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului, <i>pentru perioada contractuală</i>, și dovada plății primelor de asigurare la zi la data</p>

deschiderii ofertei.	deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură proprie - conform art. 111, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut
Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta : română	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
Durata în zile: 90 zile, de la termenul limită de primire a ofertelor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat, conform caracteristicilor tehnice prezentate în caietul de sarcini, modul de realizare al achiziției de Servicii pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” Galați. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html . Se va completa în acest sens: • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (model Formularul nr. 12 - secțiunea Formulare).
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor. Cerințe obligatorii: Ofertantul va completa și prezenta formularul nr. 13 (formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de centralizatorul general din care reiasă costul total al prestației exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare categorie de servicii (servicii pază, servicii monitorizare și intervenție). Valoarea totală va exprima costul total al prestației aferente contractului, respectiv rezultatul înmulțirii tarifului unitar al serviciilor de pază cu numărul lunar de ore alocate și perioada prestației (17.520 ore - pază), la care se adaugă tariful lunar pentru fiecare obiectiv (servicii monitorizare și intervenție), pentru perioada 01.04.2023 - 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2024 – 31.03.2024 conform art. 165, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru stabilirea

normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice) – Formularul nr. 14 din secțiunea Formulare.

Deasemenea, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, precum și orice alte condiții financiare legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Adjudecarea se va face pe valoarea **ofertată totală**.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

A. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, *motivată*, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară *sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*, în baza legislației aplicabile.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți/asociați.

Operatorul economic va depune documentele de calificare separat pentru terțul susținător și pentru subcontractant/asociat.

Oferta se compune din documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară și documentele care însoțesc oferta. Documentele care însoțesc oferta sunt garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor, copie după cartea de identitate.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. **Oferta are caracter ferm și obligatoriu**, din punctul de vedere al conținutului, **pe toată perioada de valabilitate** stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie **semnată și ștampilată pe fiecare pagină**, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte SIGILATE. Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare. **Oferta va conține un singur exemplar original al fiecărui document solicitat.**

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat. Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" – Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80 și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.02.2023, ORA 10:00" și care va fi însoțit de Documentele care însoțesc oferta introduse la randul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv «Documente care însoțesc oferta», astfel:

- Scrisoare de înaintare - se va completa formularul nr. 16 din Secțiunea – modele de formulare;
- Garanția de participare;
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare, reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.15 din Secțiunea – modele de formulare.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor.

B. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica oferta **numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor**. Dacă ofertantul își **retrage oferta înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă**. Ofertantul **nu are dreptul** de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Modificarea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă **până la data limită stabilită pentru depunere**. Pentru a fi considerată parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

C. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la sediul Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați, la Secretariat. Program: luni – joi: 08:00 – 16:30 ; vineri: 08.00 - 14.00

Data limită pentru depunerea ofertei : 08.02.2023, ora 16:00.

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 08.02.2023, ora 16:00.

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 09.02.2023, ora 10:00, la sediul autorității contractante respectiv Muzeul de Istorie “Paul Păltănea”, situat în str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta după data și ora limita stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:		
<input checked="" type="checkbox"/> Fonduri Bugetare – Buget local		
<input type="checkbox"/> Cofinantare		
<input type="checkbox"/> Alte fonduri.		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
În cazul depunerii unei oferte de către mai mulți operatori economici, în asociere/subcontractare/susținerea unui terț, documentele de calificare vor fi completate/prezentate de către fiecare operator economic, în parte.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40213104642 / +40218900745	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
În conformitate cu prevederile legale din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE “PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI		
Adresa: Str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod postal: 800010	Tara: România
E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com	Telefon: (+40) 771.692.559 Fax: (+40) 336.880.008	Adresa Internet (URL): www.migl.ro

ÎNTOCMIT,

Insp. spec. Agache Ana-Maria





MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. Al.I.Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail:(40) 336-88.00.08;

E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com, Web: www.migl.ro

Nr. 207 / 31.01.2023

Aprob
Director,
Prof. Dragoș-Cristian Căldăraru



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de pază, monitorizare și intervenție
la secțiile Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați

A. Obiectul caietului de sarcini

I. Servicii de pază (cod CPV 79713000-5), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” situate în Galați la adresele:

- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare;
- Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare.

Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un *număr maxim* de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).

II. Servicii de monitorizare și intervenție (cod CPV 79711000-1), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, situate în Galați, la adresele:

1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție.

Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada *01.04.2023-31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2024 – 31.03.2024*, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

B. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică și va sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri tehnice.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **obligatorii și minimale**. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Muzeul de Istorie “Paul Păltănea” în calitate de autoritate contractantă, își propune încheierea unui contract de prestare a **serviciilor de pază** și control acces cu agenți de pază, precum și **monitorizare și intervenție**, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2024 – 31.03.2024 la următoarele obiective:

I. Servicii de pază (cod CPV 79713000-5), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” situate în Galați la adresele:

- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;
- Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă,duminică și zilele de sărbătoare.

Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un *număr maxim* de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).

II. Servicii de monitorizare și intervenție (cod CPV 79711000-1), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, situate în Galați, la adresele:

1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție.

C. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, monitorizare și intervenție, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură

1. Operatorul economic/ofertantul trebuie să facă dovada autorizării pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Operatorul economic/ofertantul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile și anexele aferente în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție în raza județului Galați;

3. Operatorul economic/ofertantul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ofertanții/participanții se obligă să asigure servicii de pază și monitorizare și intervenție a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Operatorul economic/ofertantul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
6. Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/directorului executiv, portofoliul/recomandări de la clienți);
7. Operatorul economic/ofertantul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;
8. Operatorul economic/ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
9. Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum și răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajați, pe eveniment și pe întreaga perioadă contractuală;
10. Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului planșe cu uniforme și accesoriile folosite;
11. În vederea efectuării acestor servicii de pază, monitorizare și intervenție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta **obligatoriu** următoarele documente:
 - a. autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de pază conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. licențele/autorizațiile și anexele aferente în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție în raza județului Galați;
 - c. declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. declarație privind timpul de răspuns la intervenție pe timp de zi și noapte pentru toate locațiile menționate, conform legislației în vigoare, precum și dovada realității celor declarate;
 - e. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului "apt de muncă", cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;

- f. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;
- g. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;
- h. declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);
- i. declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de pază;
- j. declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Blazonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau îmblănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție. Pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție;
- k. declarația operatorului economic/ofertantului privind confidențialitatea serviciului oferit;
- l. declarația operatorului economic/ofertantului privind acceptarea clauzelor contractuale.

D. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;
2. respectă consemnul general și particular al postului;
3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază și protecție;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;

11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
13. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
14. asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare;
15. asigură asistență în organizarea unor activități specifice de protecție pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni;
16. asigură instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție;
17. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional;
18. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcare sediilor ministerului și sesizează șeful de tură și dispeceratului despre eventualele nereguli constatate;
19. înștiințează în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore șeful de tură și dispeceratului cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
20. asigură în situații excepționale delegații oficiale, reprezentanți ai unor ambasade sau ai altor instituții de stat din țară sau străinătate cât și accesul autovehiculelor în parcare instituției cu informarea prealabilă a reprezentantului ministerului;
21. legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediile ministerului în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență-acces al persoanelor;
22. îndrumă persoanele care doresc să intre în minister către birourile și salariații la care doresc să ajungă, după ce aceștia au fost anunțați prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziție;
23. asigură pentru persoanele care doresc informații, relații publice pe anumite domenii, solicită sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
24. în afara orelor de program ușile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv;
25. restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
26. interzice accesul persoanelor în clădirea instituției cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii;
27. în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituție fără acordul conducerii ministerului. Se va înștiința dispeceratului despre situație și măsura luată de către agenții de pază;
28. în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
29. comunică șefului de tură-dispeceratului eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supraveghere sau incendiu), urmând ca acesta să

- mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție ținând legătura îndeaproape cu dispeceratul până la soluționarea problemelor apărute, în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la relele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
30. efectuează după ora 16:30 controale pe toate holurile și caile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise, le sigilează și raportează șefului de tură și dispeceratului, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în registrul de evenimente;
 31. înștiințează dispeceratul și personalul desemnat de beneficiar, menționează în Registrul de evenimente despre orice incident apărut ce este observat inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum și măsura luată de către agenții de pază;
 32. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
 33. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
 34. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;
 35. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
 36. nu părăsește postul decât după ce anunță dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;
 37. desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
 38. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
 39. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 40. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
 41. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

E. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare:

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrulă mobilă, dispecerat și legătură radio între aceștia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

F. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit

Personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 935/2007.

G. Evaluarea și compararea ofertelor

Toți ofertanții care au fost calificați vor fi apreciați de către comisia de evaluare asupra evaluării ofertelor în baza criteriului “prețul cel mai mic”.

Candidații vor oferi prețul de prestare a serviciului pentru toată durata menționată în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge una sau toate ofertele depuse, în situația în care condițiile tehnice sau valorice prevăzute de către candidați sunt inacceptabile.

Oferta declarată corespunzătoare și completă care are prețul cel mai mic, va fi declarată câștigătoare.

H. Propunerea tehnică și financiară

Oferta va cuprinde toate cerințele solicitate în Documentația de atribuire (Instrucțiuni și Caietul de sarcini), inclusiv lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Prețul (valoarea ofertei) se va evidenția în lei, fără TVA .

Elementul principal al propunerii financiare care se înscrie în Formularul de ofertă îl reprezintă valoarea totală a serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pentru cele 6 secții ale Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” la care se adaugă valoarea TVA separat exemplificată, astfel:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Nr. total ore sau nr. de obiective	Tarif orar servicii pază sau tarif anual monitorizare și intervenție	Prețul total (fără TVA)	Taxa pe valoarea adăugată (TVA)	Prețul total - valoarea ofertei (inclusiv TVA)
1	2	3	4	5=col 3xcol 4	6	7=col 5+col 6
1	Servicii de pază	17.520 ore				
2	Servicii de monitorizare și intervenție	6 obiective				
3	TOTAL					

Cantitatea totală de *servicii de pază* prestate pentru care se realizează oferta este de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore), la care se adaugă *serviciile de monitorizare și intervenție* pentru toatele cele 6 obiective ale Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” Galați.

Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada *01.04.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2024 – 31.03.2024*, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și *numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.*

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Întocmit,
Insp. specialitate
Ana-Maria Agache

