



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

MUZEUL DE ISTORIE „PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI

GALAȚI ROMÂNIA, 800010, str. Al.I. Cuza, nr. 80

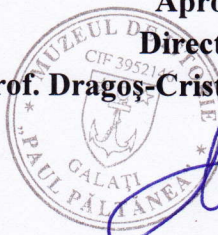
Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail (40) 336-88.00.08

E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com, Web: www.migl.ro



Nr. 290 / 17-02-2020

Aprob
Director,
Prof. Dragoș-Cristian Căldăraru



Vizat CFP
Contabil șef,
Ec. Dorina Petre

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE
PENTRU SECȚIILE MUZEULUI DE ISTORIE “PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI

Cod CPV: 79713000-5, 79711000-1

Cuprins:

1. Instrucțiuni
2. Caiet de sarcini
3. Formulare
4. Model contract

Întocmit,
Insp. specialitate
Butunoi Ana-Maria

INSTRUCȚIUNI

Tip legislație: Legea nr. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI		
Adresa: str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800010	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: BUTUNOI ANA-MARIA	Telefon: (+40) 771.692.559	
E-mail: muzeuistoriegalați@yahoo.com	Fax: (+40) 336.880.008	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.migl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): Adresa de unde se poate procura, respectiv descarca documentația de atribuire (instrucțiuni, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare): www.migl.ro / muzeuistoriegalați@yahoo.com / SEAP Adresa la care se transmit/depun ofertele : Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80, cod poștal 800010. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor : Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" din str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați.		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" din: str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați (1 post pază, monitorizare și intervenție - 24 ore), Str. Mr. Iancu Fotea, nr. 2, Galați (1 post pază, monitorizare și intervenție - 24 ore), str. Domnească, nr. 25 (1 post monitorizare și intervenție), localitatea Costache Negri (1 post monitorizare și intervenție), localitatea Suhurlui (1 post monitorizare și intervenție), localitatea Ivești (1 post monitorizare și intervenție). Cod NUTS RO224
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>	Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>I. Servicii de pază prestate de entități juridice specializate pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" situate în Galați la adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare; - Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare. <p>Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un <i>număr maxim</i> de 17.520 ore. (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).</p> <p>II. Servicii de monitorizare și intervenție prestate de entități juridice specializate pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" situate în Galați, la adresele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție; 6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție. <p>Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada 01.04.2020-31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2021 – 31.03.2021, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), 79711000-1 Monitorizare și intervenție (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
<p>Serviciile de pază: număr total de 17.520 ore (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore), aferente perioadei 01.04.2020 - 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2021 – 31.03.2021, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016.</p> <p>Serviciile de monitorizare și intervenție: număr total de 6 obiective, aferente perioadei 01.04.2020 - 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2021 – 31.03.2021, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016.</p> <p>Numărul total de ore și obiective reprezintă nivelul maxim de contractare, numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.</p>	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 332.052,58	Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: 01.01.2021 – 31.03.2021	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 365 zile (de la data atribuirii contractului), numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertanții vor constitui garanție de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată fără TVA (punctul II.2.1 din Instrucțiuni).</p> <p>Garanția de participare se va constitui în lei și în conformitate cu art. 36 din HG nr. 395/2016, respectiv prin virament bancar în contul RO22TREZ3065006XXX004067 deschis la Trezoreria municipiului Galați sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Autoritatea contractantă poate reține garanția de participare dacă ofertantul se află în situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016.</p> <p><i>Garanția de participare se depune odată cu oferta.</i></p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original, însoțită de traducerea în limba română.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în cuantum de 4% din valoarea contractului fără TVA. Stabilirea valorii garanției de bună execuție s-a realizat conform art. 39, alin (4) din H.G. nr. 395/2016.</p> <p>Potrivit art. 39, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.</p> <p>Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza ca model Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare sau orice model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO22TREZ3065006XXX004067 al autorității contractante, deschis la Trezoreria municipiului Galați.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din HG 395/2016 cu modificările și completările</p>	

ulterioare. Eliberarea/restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 și art. 54 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAE și model Formular nr. 17 din Secțiunea Formulare (dacă este cazul).

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 333/8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Pentru consultații legislative în domeniul achizițiilor publice, poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE și Formularele nr. 1, 2, și 3 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin formularele completate vor fi prezentate, la momentul depunerii ofertei, de către ofertant și de terții susținători sau subcontractanți. Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eșalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în orice situație potențial generatoare de conflict de interese.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Dragoș-Cristian Căldăraru - manager; Dorina Petre - contabil șef; Ana-Maria Butunoi - inspector specialitate; Airinei Anca Mădălina – inspector specialitate; Liliana Carmen Palade - secretar; Paula Tofan – referent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE și Formular 6 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi prezentate atât de ofertant cât și de terțul susținător/subcontractant, dacă este cazul. Documentele vor fi prezentate de toți operatorii economici care depun ofertă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorul economic trebuie să fie constituit legal, să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, să aibă capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv obiectul contractului ce urmează a fi atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE și se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator, trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul, în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2:

Operatorul economic trebuie să fie licențiat de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform art. 19 și art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE și se va prezenta Licența de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă la momentul prezentării acesteia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solicitate ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința 3:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE și se va prezenta Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele vor fi solicitate ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Experiența similară: Lista principalelor servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Lista va conține valori, perioada de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii. În vederea susținerii experienței similare ofertantul poate prezenta orice documente considerate relevante pentru certificarea prestării acestui serviciu și modul lor de îndeplinire.</p>	<p>Se va completa DUAE. Documentele justificative (contract, proces verbal de recepție servicii, facturi, document constatator, recomandare sau alt document emis de beneficiar, din care să rezulte servicii similare celor ce fac obiectul contractului, cu valori, perioade și locurile de prestare, beneficiari) care stau la baza demonstrării cerinței, se vor prezenta la momentul depunerii ofertei. Documentele doveditoare vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>Informații privind asocierea: 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016. <i>Ofertantul va depune acordul de asociere.</i> 2. Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională constând în prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 HG nr. 395/2016).</p>	<p>Se va completa DUAE. Se vor prezenta documentele de calificare, însoțite de <i>Acordul de asociere.</i> Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Informații privind subcontractarea: 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. 2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică. 3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. 4. Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de</p>	<p>Se va completa DUAE. Se va prezenta <i>acordul de subcontractare.</i> Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate ofertanților la data depunerii ofertei.</p>

<p>implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>6. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>7. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.</p>	
<p>Informații privind susținerea din partea unor terți:</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul /terții respectiv/respective.</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</p> <p>4) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>5) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>6) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.</p>	<p>Se va completa DUAE. Se va prezenta <i>angajamentul de susținere</i>.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajamentul de susținere urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p>
<p>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază, protecție, securitate și supraveghere-monitorizare care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijență, imprudență, omisiune), valabilă la data deschiderii ofertei.</p>	<p>Ofertantul va prezenta polița de asigurare care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului, <i>pentru perioada contractuală</i>, și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Procedură proprie - conform Art. 68, alin. 2, lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut	
Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț.	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta : română	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
Durata în zile: 90 zile, de la termenul limită de primire a ofertelor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat, conform caracteristicilor tehnice prezentate în caietul de sarcini, modul de realizare al achiziției de Servicii pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltânea" Galați.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va completa în acest sens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (model Formularul nr. 12 - secțiunea Formulare).
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va completa și prezenta formularul nr. 13 (formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de centralizatorul general din care reiasă costul total al prestației exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare categorie de servicii (servicii pază, servicii monitorizare și intervenție).</p> <p>Valoarea totală va exprima costul total al prestației aferente contractului, respectiv rezultatul înmulțirii tarifului unitar al serviciilor de pază cu numărul lunar de ore alocate și perioada prestației (17.520 ore - pază), la care se adaugă tariful lunar pentru fiecare obiectiv (servicii monitorizare și intervenție), pentru perioada 01.04.2020 - 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2021 - 31.03.2021 conform art. 165, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru stabilirea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice) – Formularul nr. 14 din secțiunea Formulare.</p> <p>Deasemenea, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.</p> <p>În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu</p>

echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, precum și orice alte condiții financiare legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Adjudecarea se va face pe valoarea **ofertată totală**.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

A. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară *sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*, în baza legislației aplicabile.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți/asociați.

Operatorul economic va depune documentele de calificare **separat** pentru terțul susținător și pentru subcontractant/asociat.

Oferta se compune din DUAE, documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, documentele care însoțesc oferta. Documentele care însoțesc oferta sunt garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru participarea la ședința de deschidere a ofertelor, copie după cartea de identitate.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. **Oferta are caracter ferm și obligatoriu**, din punctul de vedere al conținutului, **pe toată perioada de valabilitate** stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie **semnată și ștampilată pe fiecare pagină**, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte SIGILATE. Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare. **Oferta va conține un singur exemplar original al fiecărui document solicitat.**

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un **plic exterior** netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat. Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" – Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80 și cu inscripția: **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.03.2020, ORA 10:00"** și care va fi însoțit de Documentele care însoțesc oferta introduse la randul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv «Documente care însoțesc oferta», astfel:

- Scrisoare de înaintare - se va completa formularul nr. 16 din Secțiunea – modele de formulare;
- Garanția de participare;
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare, reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.15 din Secțiunea – modele de formulare.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor.

B. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica oferta **numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor**. Dacă ofertantul își **retrage oferta înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă**. Ofertantul **nu are dreptul** de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Modificarea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă **până la data limită stabilită pentru depunere**. Pentru a fi considerată parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

C. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la sediul Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați, la Secretariat. Program: luni – joi: 08:00 – 16:30 ; vineri: 08.00 - 14.00

Data limită pentru depunerea ofertei : 02.03.2020, ora 16:00.

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 02.03.2020, ora 16:00.

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 03.03.2020, ora 10.00, la sediul autorității contractante respectiv Muzeul de Istorie "Paul Păltănea", situat în str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de

reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta după data și ora limita stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:		
<input checked="" type="checkbox"/> Fonduri Bugetare – Buget local		
<input type="checkbox"/> Cofinantare		
<input type="checkbox"/> Alte fonduri.		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
În cazul depunerii unei oferte de către mai mulți operatori economici, în asociere/subcontractare/sușținerea unui terț, documentele de calificare vor fi completate/prezentate de către fiecare operator economic, în parte.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40213104642 / +40218900745	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
În conformitate cu prevederile legale din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI		
Adresa: Str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod postal: 800010	Tara: România
E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com	Telefon: (+40) 771.692.559 Fax: (+40) 336.880.008	Adresa Internet (URL): www.migl.ro

ÎNTOCMIT,

Insp. spec. Butușoi Ana-Maria



MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. Al.I.Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail:(40) 336-88.00.08;

E-mail: muzeuistoriegalați@yahoo.com, Web: www.migl.ro

Nr. 288 / 17.02.2020

Aprob
Director,

Prof. Dragoș-Cristian Căldăraru



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de pază, monitorizare și intervenție
la secțiile Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați

A. Obiectul caietului de sarcini

I. Servicii de pază (cod CPV 79713000-5), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” situate în Galați la adresele:

- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare;
- Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare.

Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un *număr maxim* de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).

II. Servicii de monitorizare și intervenție (cod CPV 79711000-1), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, situate în Galați, la adresele:

1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție.

Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada 01.04.2020-31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2021 – 31.03.2021, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

B. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică și va sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri tehnice.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **obligatorii și minimale**. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" în calitate de autoritate contractantă, își propune încheierea unui contract de prestare a **serviciilor de pază** și control acces cu agenți de pază, precum și **monitorizare și intervenție**, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.04.2020-31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2021 – 31.03.2021 la următoarele obiective:

I. Servicii de pază (cod CPV 79713000-5), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" situate în Galați la adresele:

- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;
- Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă,duminică și zilele de sărbătoare.

Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un *număr maxim* de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).

II. Servicii de monitorizare și intervenție (cod CPV 79711000-1), prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", situate în Galați, la adresele:

1. din str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
2. din str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție.

C. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, monitorizare și intervenție, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură

1. Operatorul economic/ofertantul trebuie să facă dovada autorizării pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Operatorul economic/ofertantul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile și anexele aferente în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție;

3. Operatorul economic/ofertantul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ofertanții/participanții se obligă să asigure serviciile de pază și monitorizare și intervenție a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Operatorul economic/ofertantul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
6. Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/directorului executiv, portofoliul/recomandări de la clienți);
7. Operatorul economic/ofertantul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;
8. Operatorul economic/ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
9. Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum și răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajați, pe eveniment și pe întreaga perioadă contractuală;
10. Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului planșe cu uniforme și accesoriile folosite;
11. În vederea efectuării acestor servicii de pază, monitorizare și intervenție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta **obligatoriu** următoarele documente:
 - a. autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. licențele/autorizațiile și anexele aferente în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție;
 - c. declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. declarație privind timpul de răspuns la intervenție pe timp de zi și noapte pentru toate locațiile menționate, conform legislației în vigoare, precum și dovada realității celor declarate;
 - e. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului "apt de muncă", cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;

- f. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;
- g. declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;
- h. declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);
- i. declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului atestat ca agent de pază;
- j. declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Blazonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau împlănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție. Pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție;
- k. declarația operatorului economic/ofertantului privind confidențialitatea serviciului oferit.

D. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;
2. respectă consemnul general și particular al postului;
3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază și protecție;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;
11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
13. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
14. asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare;
15. asigură asistență în organizarea unor activități specifice de protecție pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni;
16. asigură instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție;
17. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional;
18. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcare sediilor ministerului și sesizează seful de tură și dispececeratul despre eventualele nereguli constatate;
19. înștiințează în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore seful de tură și dispececeratul cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
20. asigură în situații excepționale delegații oficiale, reprezentanți ai unor ambasade sau ai altor instituții de stat din țară sau străinătate cât și accesul autovehiculelor în parcare instituției cu informarea prealabilă a reprezentantului ministerului;
21. legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediile ministerului în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență-acces al persoanelor;
22. îndrumă persoanele care doresc să intre în minister către birourile și salariații la care doresc să ajungă, după ce aceștia au fost anunțați prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziție;
23. asigură pentru persoanele care doresc informații, relații publice pe anumite domenii, solicită sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
24. în afara orelor de program ușile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv;
25. restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
26. interzice accesul persoanelor în clădirea instituției cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii;
27. în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituție fără acordul conducerii ministerului. Se va înștiința dispececeratul despre situație și măsura luată de către agenții de pază;
28. în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
29. comunică șefului de tură-dispececeratului eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supraveghere sau incendiu), urmând ca acesta să mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție ținând legătura îndeaproape cu dispececeratul până la soluționarea problemelor apărute, în

- caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la releele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
30. efectuează după ora 16.30 controale pe toate holurile și caile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise, le sigilează și raportează șefului de tură și dispeceratului, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în registrul de evenimente;
 31. înștiințează dispeceratul și personalul desemnat de beneficiar, menționează în Registrul de evenimente despre orice incident apărut ce este observat inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum și măsura luată de către agenții de pază;
 32. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
 33. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
 34. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;
 35. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
 36. nu părăsește postul decât după ce anunță dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;
 37. desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
 38. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
 39. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 40. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
 41. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

E. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare:

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrulă mobilă, dispecerat și legătură radio între aceștia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

F. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit

Personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 935/2007.

G. Evaluarea și compararea ofertelor

Toți ofertanții care au fost calificați vor fi apreciați de către comisia de evaluare asupra evaluării ofertelor în baza criteriului “prețul cel mai mic”.

Candidații vor oferi prețul de prestare a serviciului pentru toată durata menționată în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge una sau toate ofertele depuse, în situația în care condițiile tehnice sau valorice prevăzute de către candidați sunt inacceptabile.

Oferta declarată corespunzătoare și completă care are prețul cel mai mic, va fi declarată câștigătoare.

H. Propunerea tehnică și financiară

Oferta va cuprinde toate cerințele solicitate în Documentația de atribuire (Instrucțiuni și Caietul de sarcini), inclusiv lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Prețul (valoarea ofertei) se va evidenția în lei, fără TVA .

Elementul principal al propunerii financiare care se înscrie în Formularul de ofertă îl reprezintă valoarea totală a serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pentru cele 6 secții ale Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” la care se adaugă valoarea TVA separat exemplificată, astfel:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Nr. total ore sau nr. de obiective	Tarif orar servicii pază sau tarif anual monitorizare și intervenție	Prețul total (fără TVA)	Taxa pe valoarea adăugată (TVA)	Prețul total - valoarea ofertei (inclusiv TVA)
1	2	3	4	5=col 3xcol 4	6	7=col 5+col 6
1	Servicii de pază	17.520 ore				
2	Servicii de monitorizare și intervenție	6 obiective				
3	TOTAL					

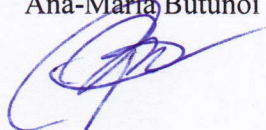
Cantitatea totală de *servicii de pază* prestate pentru care se realizează oferta este de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore), la care se adaugă *serviciile de monitorizare și intervenție* pentru toatele cele 6 obiective ale Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați.

Serviciile vor fi achiziționate pentru perioada *01.04.2020 - 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului în perioada 01.01.2021 - 31.03.2021*, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016 și *numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.*

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Întocmit,
Insp. specialitate
Ana-Maria Butunoi



DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S □□□□/S □□□-□□□□□□□□

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului

Nume: Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați

Ce achiziție este vizată?

Titlu sau o scurtă descriere a achiziției: Servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați

Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul): -

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORULUI ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

<p>Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Răspuns:</p>
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[] , motivul (motivele)[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare : 2) Prin alte mijloace ? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale , operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da , operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns								
1) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1"><thead><tr><th>Descriere</th><th>sume</th><th>date</th><th>beneficiari</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:	a) [.....]								

a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)	b) [.....]
b) personalul de conducere al acestuia:	
3) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
4) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]
5) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]

Partea V: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea VI: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]



MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. Al.I.Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail:(40) 336-88.00.08;

E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com, Web: www.migl.ro

MODELE DE FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prezintă formularele, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formularul nr. 1 *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul nr. 2 *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul nr. 3 *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul nr. 4 *Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare;*
- Formularul nr. 5 *Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă;*
- Formularul nr. 6 *Declarație privind conflictul de interese;*
- Formularul nr. 7 *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;*
- Formularul nr. 8 *Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;*
- Formularul nr. 9 *Model de instrument de garantare pentru garanția de bună execuție*
- Formularul nr. 10 *Informații (declarație) privind dotarea tehnică;*
- Formularul nr. 11 *Declarație privind asigurarea cu personal;*
- Formularul nr. 12 *Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;*
- Formularul nr. 13 *Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul nr. 14 *Anexă Formular de ofertă (propunere financiară)*
- Formularul nr. 15 *Împuternicire;*
- Formularul nr. 16 *Scrisoare de înaintare;*
- Formularul nr. 17 *Informații privind asocierea*

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiile în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca în cazul în care aceasta Declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca nu ma aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv: (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

- a) *in ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;*
 b) *nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.*
 c) *nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de cod CPV, la data de, organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere că:

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE**

Subsemnatul, reprezentant/imputernicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu oferta individuala)

- ofertant asociat (cu oferta comuna)

la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), Cod CPV organizata de

..... (denumirea autoritatii contractante), la data de zi/luna/an),

declara pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura, ca indeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire, după cum urmeaza:

Situatia personala

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Situatia economico-financiara

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

(se bifeaza dupa caz)

Subsemnatul declara ca informatiile furnizate în prezenta Declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

ANEXA 1 la Formularul 3

Subsemnatul, reprezentant/imputernicit al (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentatia de atribuire de către autoritatea contractanta:

A Situatia personala:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

-
-
-
-

C Situatia economico-financiara:

-
-
-
-

D Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calitatii:

-
-
-
-

Înteleg că în cazul în care primesc din partea autoritatii contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

** Nota: Potrivit art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.*

Operator Economic

.....
(denumirea)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali a/lai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care oferă în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic):

a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

b) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: (vezi Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire – Fisa de date Cap.III.2.1.a), subpunctul 4. Situația personală a candidatului sau ofertantului)

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în fișa de date a achiziției Cap.III.2.1.a), subpunctul 4. Situația personală a candidatului sau ofertantului.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta Declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Informatiile furnizate cu privire la identitatea clientilor/beneficiarilor si valorile contractelor, sunt strict confidentiale, ele fiind destinate exclusiv evaluarii de catre autoritatea contractanta a experientei similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestari de servicii realizate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractanta nu este îndreptatita sa le divulge catre nicio persoana, indiferent de scop si nici nu poate folosi aceste informatii în alte scopuri, sub sanctiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului sau acordului-cadru (fara TVA)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/ acord-cadru **)
1							
2							
3							
4							
5							

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii.

(denumire emitent garanție)

MODEL DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
(Instrument de garantare/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o societate de asigurări)

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă) _____

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului) _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
 În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA ÎN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
 Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la formularul de ofertă

Nr. crt.	Obiectul contractului	Nr. total ore sau nr. de obiective	Tarif orar servicii pază sau tarif anual monitorizare și intervenție	Prețul total (fără TVA)	Taxa pe valoarea adăugată (TVA)	Prețul total - valoarea ofertei (inclusiv TVA)
1	2	3	4	5=col 3xcol 4	6	7=col 5+col 6
1	Servicii de pază	17.520 ore				
2	Servicii de monitorizare și intervenție	6 obiective				
3	TOTAL					

TOTAL Lei: % asociați lei: % subcontractanți lei:
------------	---

.....
(semnătura autorizată)
L.S

Operator Economic

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin
(nume și prenume, semnatura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
 nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de
 _____ (denumire procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului
 _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi
 _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, în
 cuantumul si în forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat si marcat în mod vizibil, continand, în original si într-un numar de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

 (nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)..... (date
de identificare), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de _____ pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică
declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon Fax..... E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a)
b)
c)
Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....cod unic de înregistrare..... cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....cod unic de înregistrare..... cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. Al.I.Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax2Mail:(40) 336-88.00.08;

E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com, Web: www.migl.ro

Contract de prestări servicii - Model

Nr. _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" cu sediul în Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80, telefon: 0236-412.408, fax 0336-880.008, codul de înregistrare 3952146, având contul IBAN RO15 TREZ 24G6 7030 3200 109X deschis la Trezoreria Galați, reprezentată legal prin domnul Dragoș-Cristian CĂLDĂRARU - Manager și doamna Dorina PETRE – contabil șef, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul social în _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, având C.U.I. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal de către _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu

este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de pază* pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” de la adresele următoare:

- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea”, prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare;
- Str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” prevăzut cu 1 post de pază, cu activitate în regim permanent : zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare.

Serviciile de pază se vor achiziționa pentru un *număr maxim* de **17.520 ore** (2 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore).

4.2 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de monitorizare și intervenție* pentru secțiile Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” de la adresele următoare:

1. str. Maior Iancu Fotea, nr. 2, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
2. str. Domnească, nr. 25, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
3. str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
4. localitatea Suhurlui, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
5. localitatea Ivești, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție;
6. localitatea Costache Negri, Galați – 1 post de monitorizare și intervenție.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de pază, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ *lei/oră/agent pază*, la care se adaugă prețul serviciilor de monitorizare și intervenție în valoare anuală de _____ *lei/obiectiv*. Prețul nu include TVA și nu poate fi modificat de niciuna din părți pe parcursul derulării contractului.

Valoarea totală a contractului este de _____ *lei*, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract produce efecte în perioada 01.04.2020-31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului pe perioada 01.01.2021 – 31.03.2021, în conformitate cu art. 165, alin. 1

din HG 395/2016 și *numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație*. În caz contrar, Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" neavând nici obligație, privind prelungirea contractului, față de operatorul economic care prestează serviciile de pază.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

8. Obligațiile prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3. - Prestatorul, va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini , va asigura resursele umane și materiale pentru realizarea obiectului contractului.

8.4 - Prestatorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca îi revine în totalitate prestatorului.

Achizitorul nu își asumă nicio răspundere cu privire la organizarea activității pe linie de securitate și sănătate în muncă în raport cu angajații prestatorului.

8.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și
- daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor impuse de către achizitor.

9. Modalități de plată

9.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator lunar până pe data de *15 ale lunii următoare pentru luna precedentă*.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

10.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, pentru îndeplinirea obligațiilor toate documentele și informațiile necesare prestatorului pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuală de 0,1%, din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 9.1, atunci achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru execuția serviciilor angajate prin prezentul contract. Totodată, prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Prețul contractului *nu se ajustează*.

13.2 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul este ferm în lei pe toata perioada de derulare a contractului cu respectarea prevederilor prezentului contract.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând 4% din valoarea **fără TVA** a contractului. Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu valabilitatea contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie, conform H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **prin virament bancar, în contul RO22 TREZ 3065 006X XX00 4067 sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(3) Garanția de bună execuție se constituie **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică**.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termenul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare, dacă nu ridică pretenții asupra ei. (art. 42 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 - Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.

15.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3 - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.5 - Prestatorul și subcontractanții sunt răspunzători față de achizitor de modul în care îndeplinesc obligațiile asumate prin contract.

15.6 - Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul contract.

15.7 - În cazul subcontractanților nominalizați în ofertă, care solicită plata directă, aceștia sunt obligați la prezentarea contractelor încheiate cu Prestatorul.

15.8 - Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită plata directă, pentru produsele recepționate (atunci când natura contractului permite acest lucru) și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

15.9 - Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plățiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv: achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. În acest sens, la momentul introducerii în contract subcontractantul are obligația să încheie un act adițional cu achizitorul și Prestatorul prin care să-și asume răspunderea față de achizitor pentru partea sa din contract.

15.10 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

15.11 - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.12 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

15.13 - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Încetarea și rezilierea contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

- cu acordul scris al părților, printr-o notificare scrisă, transmisă cu 10 zile înainte de data preconizată pentru încetarea contractului;

17.2 – Prezentul contract poate fi reziliat dacă una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract. În acest caz, cealaltă parte poate, printr-o notificare scrisă să solicite rezilierea contractului. Rezilierea produce efecte de plin drept fără intervenția vreunei instanțe de judecată.

17.3 - Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Protecția datelor cu caracter personal

20.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 referitor la protecția persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

20.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le

furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016.

20.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, iar orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

20.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terți, părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privesc obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUZEUL DE ISTORIE
“PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI

MANAGER,
Prof. Dragoș-Cristian Căldăraru

.....

PRESTATOR
SC _____ SRL

ADMINISTRATOR,

.....

AVIZAT CFP

CONTABIL ȘEF,
Ec. Dorina Petre

.....