



MUZEUL DE ISTORIE „PAUL PĂLTĂNEA”

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 80

Tel. (40)0730.108.043; (40)0771.692.559 Fax2Mail:(40)336.880.008

E-mail: contact@migl.ro; muzeografi.migl@gmail.com Web: www.migl.ro

Nr. 1030 / 03.07.2026

ANUNȚ DE ANGAJARE

Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați organizează, în data de 27.07.2026, ora 10:00, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare:

- Denumirea postului: conservator debutant;
- Numărul posturilor: 1 post vacant;
- Nivelul postului: funcție de execuție;
- Compartiment/structură: Muzeul de Istorie „Paul Păltănea”;
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;
- Perioada: nedeterminată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile istorie, chimie, fizică, biologie sau artă;
2. curs de specializare Conservator opere de artă și monumente istorice;
3. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
4. cunoaște limba română, scris și vorbit;
5. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
6. are capacitate deplină de exercițiu;
7. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
8. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

9. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori alte fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
10. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. 1, lit. h.

Condițiile prevăzute în fișa postului:

- să cunoască integral sectorul de activitate cu toate obiectele de inventar muzeistic, să-l întrețină în condiții optime de conservare, curățenie, siguranță, și pază;
- să țină la curent fișele cu starea de conservare a bunurilor muzeistice;
- identifică factorii de degradare prin observare și analizează în vederea blocării acțiunii acestora;
- stabilește măsuri generale de protecție adecvate factorilor de degradare identificați;
- măsurile de protecție sunt stabilite în funcție de particularitățile bunurilor culturale și de calitatea mediului;
- asigură condiții necesare ocrotirii bunurilor depozitate;
- organizează fiecare depozit pentru a stabili locul și contextul în care vor fi asezate obiectele;
- lunar, să efectueze vizite la beneficiarii împrumuturilor de bunuri muzeistice, să verifice lunar starea acestora conform fișelor și să raporteze, în scris, managerului instituției cele constatate;
- amabilitatea, stima morală și vestimentară sunt calități de comportament strict necesare în instituție;
- are dreptul să solicite ajutorul, să solicite informații de specialitate care sunt în interesul instituției (depozitare, climat);
- realizarea unei depozități corecte în funcție de materialele din care sunt concepute și de tipo-dimensionare;
- participă la organizarea expozițiilor executând sarcinile muzeografului organizator;
- actualizarea permanentă a sistemului de evidență;
- face propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de depozitare și a păstrării microclimatului corespunzător spațiilor de depozitare (menționând aceasta zilnic în registrul depozit);
- execută deplasări împreună cu muzeograful care organizează expoziția, pentru preluarea bunurilor muzeistice, menționând obligatoriu în procesul verbal starea de întreținere și conservare a lucrărilor;
- execută toate sarcinile muzeografului, numit prin decizie, privitor la depozitare, conservare, siguranța, paza bunurilor muzeului, precum și a celor aflate în custodie;
- are obligația de a se autoinstrui profesional și de a se comporta conform codului bunelor maniere, agreabil în relațiile cu personalul muzeului cât și cu publicul vizitator;
- în baza deciziilor scrise, face parte din comisiile de inventariere din cadrul muzeului;

- verifică starea de funcționare a echipamentului de lucru;
- întocmește și depune la secretariatul instituției raportul de activitate pe anul precedent până la data de 10 ianuarie a fiecărui an;

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. copiile documentelor care atestă absolvirea cursului de Conservator opere de artă și monumente istorice;
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazierul judiciar;
8. certificatul de integritate comportamentală;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
10. curriculum vitae;

Actele prevăzute la nr. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROBELE DE CONCURS

- a. **proba scrisă** – 2 ore;
- b. **interviu** – criterii de evaluare: abilități și cunostințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Dosarele cu actele solicitate pentru concurs, vor fi depuse la sediul Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80, până pe data de **17.07.2026, ora 14:00**.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.migl.ro sau la telefon: 0730.108.043.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17.07.2026, ora 14:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 21.07.2026, ora 10:00: selecția dosarelor;
- 22.07.2026, ora 15:00: termen de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor

- 23.07.2026, ora 15:00: termenul de soluționare a contestațiilor privind selecția dosarelor
- 27.07.2026, ora 10:00: proba scrisă;
- 28.07.2026, ora 15:00: termen depunere contestații privind proba scrisă;
- 29.07.2026, ora 15:00: termenul de soluționare a contestațiilor de la proba scrisă
- 30.07.2026, ora 10:00: interviu;
- 31.07.2026, ora 15:00: termen depunere contestații privind interviul;
- 03.08.2026, ora 15:00: termenul de soluționare a contestațiilor privind interviul
- 04.08.2026, ora 14:00: afișare rezultate finale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Legea nr. 311/2003 legea muzeelor și a colecțiilor publice;
2. Legea nr. 182/2000 republicată* privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
3. Hotărârea nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
4. HG nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
5. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil;
6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Aurel Moldoveanu - Conservarea preventivă a bunurilor culturale, CPPC București, 2009;
8. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe site-ul www.migl.ro, la numărul de telefon 0730.108.043 sau scriind la adresa de e-mail contact@migl.ro.

MANAGER,

prof. Dragoș-Cristian CĂLDĂREANU


