



MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA"

GALAȚI-ROMÂNIA, 800010, Str. A.I. Cuza, nr. 80

Tel. (40) 236-41.24.08; Fax. (40) 236-46.07.97

E-mail: muzeuistoriegalați@yahoo.com, Web: www.migl.ro

Nr. 1534 / 07.12.2017

ANUNȚ

Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați organizează, în data de 15.01.2018, ora 10:00, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Muncitor IV – perioadă nedeterminată, studii medii;
- Inspector specialitate III – perioadă nedeterminată, studii superioare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

MUNCITOR IV

Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
2. vechime minim 3 ani;
3. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
4. cunoaște limba română, scris și vorbit;
5. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
6. are capacitate deplină de exercițiu;
7. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
8. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori alte fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile prevăzute în fișa postului:

- coordonează și asigură desfășurarea întregului proces de administrare (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe) în conformitate cu obiectivele, programul și standardele de calitate ale muzeului;
- organizează, coordonează și monitorizează activitățile de prevenire și protecție, în

conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă și normele de aplicare a Legii 319/2006).

INSPECTOR SPECIALITATE

Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. constituie avantaj: cunoștințe program BalPro, Gestiune 3.0, Salarii;
3. vechime în specialitatea studiilor minim 1 an;
4. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
5. cunoaște limba română, scris și vorbit;
6. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
7. are capacitate deplină de exercițiu;
8. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
9. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori alte fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile prevăzute în fișa postului:

- asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește și transmite declarațiile lunare privind contribuțiile angajaților și angajatorului la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- asigură generarea ordinelor de plată însoțite de ordonanțări către furnizori (în baza facturilor primite pentru lucrări și servicii executate), bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, în limita prevederilor bugetare aprobate și le prezintă spre avizare și plată;
- participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care atestă vechimea în muncă;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate – în format standard;
7. curriculum vitae;

Actele prevăzute la nr. 2. și 3. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

PROBELE DE CONCURS

MUNCITOR IV

- a. **proba scrisă** – 2 ore;
- b. **interviu** – criteriile de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate;

INSPECTOR SPECIALITATE

- a. **proba scrisă** – 2 ore;
- b. **interviu** – criteriile de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate;

Dosarele cu actele solicitate pentru concurs, vor fi depuse la sediul Muzeului de Istorie “Paul Păltănea” Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80, până pe data de 22.12.2017 ora 14.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.migl.ro sau la telefon: 0236.412.408.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 03.01.2018 ora 16.00: termenul limita de depunere a dosarelor;
- 04.01.2018, ora 14.00: selecția dosarelor;
- 15.01.2018 ora 10.00: proba scrisă;
- 17.01.2018 ora 10.00: interviu.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

MUNCITOR IV

1. Legea nr. 311/2003 legea muzeelor și a colecțiilor publice;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă;

INSPECTOR SPECIALITATE

1. Codul muncii Legea nr. 53/2003 republicată și actualizată;
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Ordinul nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic;
4. Ordinul nr. 2.822 din 20 decembrie 2011 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic;
5. HG nr. 500/2011 publicată în M.Of 372/2011, privind registrul general de evidență a salariaților;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitaluri proprii;
7. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată în Monitorul Oficial nr. 927/15.11.2006;
8. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

DIRECTOR,

prof. Dragoș-Cristian CĂLDĂRARU

